

Att arrangera modellflygtävling i F3A. En lathund.

Av: Edvard Käll och Bernt Olsson

Att arrangera en modellflygtävling i F3A är inte svårt. Det kräver en del planering. Generellt så blir en tävling bättre ju mer välplanerad den är. Det är även viktigt att börja planera i tid. Alla tävlingar såväl lokala cuper som UT-tävlingar skall anmälas till F3A-tinget. Som tävlingsledare underlättar det att man varit med på en eller flera tävlingar tidigare. Att ha läst igenom följande text innebär att man automatiskt klarar skivan. Materialet är inte fullständigt utan har med de viktigaste punkterna med inriktning mot administrativ formalia och planering. Vill du arrangera tävlingar utan tidigare erfarenhet så fråga gärna AU-konstflyg, eller någon med erfarenhet, om tips och råd.

Lämpliga flygfält

För att kunna arrangera en F3A tävling krävs ett lämpligt modellflygfält. Alla modellflyggrenar har sin särart och kräver olika typer av fält. En skalatävling kräver jämna och fina start och landningsbanor. Segelflyg kräver ytor att ställa upp gummirep etc. Tyvärr har många modellflygfält idag olika typer av begränsningar. Det kan gälla flyghöjd, bullergränser eller förbjudna överflygznor. F3A flygning har sin särart och kräver därmed lämpligt flygfält. Flygprogrammet flygs mellan 125 till 250 meter framför piloten (optimalt 150 meter). Maximal flyghöjd är ca 300 meter och rakbanan framför piloten är minst 600 mellan vändmanövrarna. Därutöver behöver ett visst säkerhetsavstånd beaktas. Solen kan utav säkerhetsskäl aldrig vara i flygsektorn. Det gör normalt att norrläge är att föredra under tävlingen om tävlingen körs under dagtid (9-1700). Vissa justeringar av flygsektorn kan göras under pågående tävlingen. Det är lämpligt att man redovisar detta under briefing. En F3A modell är oftast mycket tystgående, även om ljudet under en tävlingsdag ofta är konstant då det i princip alltid är en modell i luften.

Lista, att göra före nästkommande F3A-ting:

1. Kontrollera med din klubb att fältet kan disponeras under tävlingen. Gör gärna en skriftlig framställan så att du får en protokollskopia som svar från klubben. Se även till att få med tävlingen i din klubbs lokala aktivitetskalender. En UT-tävling binder upp ett modellflygfält i en hel helg. Det i sin tur gör att klubben medlemmar inte kan flyga på fältet under tävlingen. Medlemmar som aktivt hjälper till med skötsel och betalar medlemsavgifter etc. gör det för att de vill disponera fältet för i första hand egen flygning. Det måste man förstå och respektera.
2. Meddela därefter AU-konstflyg att klubben/du vill arrangera en tävling och vilka datum som bli aktuella. Gör gärna framställan skriftligen eller via mail. Beslut om UT-tävlingar tas av F3A-tinget. Lokala tävlingar / cuper kräver inget formellt beslut av F3A-tinget.

Lista, att göra snarast efter avslutat ting

1. Efter avslutat F3A-ting görs justerat protokoll tillgängligt på www.F3A.se . Då bör du via klubben skyndsamt anmäla till SMFF att klubben kommer arrangera en tävling eller cup. Anmälan måste vara SMFF tillhands senast 3 månader innan tävlingstillfället. Blankett finns på SMFF:s hemsida (<http://modellflygforbund.se/blanketter/TavlingsSanktionAnsokan.pdf>)

2. Se till att information om tävlingen kommer upp på hemsidan www.f3a.se. Ange kontaktperson, tävlingsavgifter, vilka tävlingsklasser, vägbeskrivning och annan information som kan vara bra att veta för tävlande och publik. Gärna för mycket information än för lite. För att en tävling skall bli godkänd av SMFF krävs att minst tre tävlande från minst två klubbar ställer upp i varje tävlingsklass.

Under nästkommande vår bör du kontakta dina klubbkamrater för att boka upp personer som är villiga att hjälpa till under tävlingen. Följande personer behövs:
(Lokala cuptävlingar kan göras betydligt enklare)

1. Tävlingsledare
2. En person som ansvarar för sekretariatet. Bör kunna köra Excel och hantera en dator.
3. En tidtagare
4. Tre skrivare (fem till SM)
5. Tre domare (fem till SM) Lista på godkända domare finns på www.F3A.se
6. Det är aldrig fel att ha fler personer tillgängliga så att skrivare och tidtagare kan bytas av.

Det är även bra om det finns en person som kan göra kaffe till domarna etc. Försäljning av korb, läsk och lunch till tävlande och arrangörer är mycket positiva inslag i en tävling, men inte nödvändiga. Här har klubben möjlighet att tjäna lite extra pengar på arrangemanget. Det är ett tillfälle som klubben kassör skall göras uppmärksam på! Givetvis är marknadsföring avgörande för resultatet. Står det tydlig på hemsidan att klubben säljer lunch etc kommer de tävlande och publiken att i betydligt lägre utsträckning ha med sig egen lunch etc.

Utrustning:

1. En PC med skrivare och rätt programvara
2. Domarkort till samtliga tävlande. Tänk på att varje tävlande skall ha ett domarkort per domare (dessa finns att laddas ner på www.f3a.se).
3. Pennor
4. Skrivunderlag till skrivarna
5. Bekväma stolar till domare och skrivare
6. Eventuellt parasoll till domare och skrivare
7. Eventuellt dryck till domare och skrivare
8. Eventuella priser / plakett / diplom till tävlande (ses som mycket positivt av de tävlande)

(Excel programvara kan rekvireras av AU-konstflyg)

Excel är ett mycket bra och flexibelt datorprogram. Tänk på att ni innan tävling noga tittar över excelfilen från AU-konstflyg. Flexibiliteten är Excels stora framgång men också dess svaghet. Skall man använda ett excelark, gjort av någon annan, kan det vara ta ett tag innan man förstår uppbyggnaden av länkar etc.

Tävlingsdags!

Kom i god till tävlingsplatsen, sätt gärna upp skyltar som visar vägen!
Ställ fram all nödvändig utrustning

Jury

Jury utses av tävlingsledaren och bör innehålla tävlingsledare och en domare.

Briefing

Innan tävlingen bör du genomföra en briefing. Briefingen bör innehålla lokala bestämmelser för flygfältet, praktiska frågor (var köper man korv), väderprognoser, hålltider, protester och jury mm.

TIPS Det är mycket viktigt att tävlingsledare hela tiden driver på tävlingen så tävlingen inte tappar momentum. Tidpunkter som tid för briefing, briefingflygning och tävlingsstart etc bör inte vara för flexibla även om vi skall ha trevligt tillsammans.

Se till att samtliga tävlande har tävlingslicens. Om de inte har någon har tävlingslicens kan denna lösas på tävlingsplatsen.

Efter varje omgång bör resultatlista presenteras.

Efterarbete

Alla tävlingsresultat skall skyndsamt efter tävlingen skickas till SMFF's kansli (denna blankett finns att laddas ner på: http://modellflygforbund.se/blanketter/tavlingsresultat_2004-11-24.pdf).

Se till att även resultatet kommer ut på www.F3A.se

Har du tips på hur lathunden kan förbättras? Hör av dig till Edvard Käll eller AU-konstflyg.